

lerne **Kauffrau/Kaufmann** bei Roth Gerüste



Infos über Schnupperlehren und Praktikumsplätze:

rothgerueste.ch/jobs

Interessieren dich moderne Kommunikationsmittel? Findest du alles rund um Zahlen cool? Willst du unbedingt mit Menschen arbeiten? Dann stehen dir als **Kauffrau/Kaufmann** respektive **Büroassistent/in** vielfältige Berufsmöglichkeiten offen: in der Administration, im Personal, im Marketing oder im Finanzbereich. Wer später den Gang an eine Fachhochschule oder Universität anstrebt, kann die Ausbildung mit der Berufsmatura verbinden.

Die grossen Vorteile

Weil Roth Gerüste in der Deutsch- und Westschweiz vertreten ist, kommen dir deine Sprachkenntnisse täglich zugute. Du kannst bei uns auch an verschiedenen Standorten arbeiten. Nach der Grundausbildung stehen dir vielfältige Berufsmöglichkeiten offen: anspruchsvolle administrative Arbeiten in allen Wirtschafts- und Verwaltungszweigen, vom Kleinbetrieb zum internationalen Konzern.

Das sind deine Aufgaben

Administration: Du verarbeitest Post, erteilst mündliche und schriftliche Auskünfte an Kunden, führst Adress- oder Datenbanken und bearbeitest Offerten, Rechnungen, Ausmasse und Einsatzpläne.

Buchhaltung: Du bearbeitest Kreditoren und Debitoren und übernimmst das Mahnwesen.

Marketing: Du organisierst Anlässe und arbeitest im Sponsoring und bei Publikationen mit.

Das gehört auch dazu

Nach getaner Arbeit ist oft kein sichtbares Produkt vorzeigbar.

Voraussetzungen für die Ausbildung

**Kauffrau/Kaufmann EFZ, Profil B, E
oder M (3 Jahre)**
Büroassistent/in EBA (2 Jahre)

- Abgeschlossene Real-, Sekundar- oder Bezirksschule
- Gute Auffassungsgabe und Verständnis für Zusammenhänge
- Einwandfreie Ausdrucksweise auf Deutsch (mündlich/schriftlich)
- Kenntnisse in Englisch und einer weiteren Landessprache
- Freude an Computerarbeit
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent, Zahlenflair
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Abgeschlossener Tastaturschreibkurs

roth gerüste
wenn Schönes entsteht